

## 当社以外が提供するトレーニングの提供条件

2015年4月1日制定

2024年2月22日改定

Top Out Human Capital 株式会社(以下「当社」とします)以外が提供するトレーニングコースの、申込、キャンセル、日程変更の提供条件を定めます。

### 1. 株式会社 IP イノベーションズ主催トレーニングコース

#### 1-1. 申込期限

トレーニングコース開始日の 11 営業日前の 12:00 まで申込を受付します。

#### 1-2. 予約完了後のお客様によるキャンセル、日程変更

キャンセルおよび日程変更のお申し出は、下記のメールアドレス宛にご連絡ください。お客様のお申し出により、手数料を下記の通り申し受けます。

info@topout.co.jp

- ・ 11 営業日前の 17:30 を超えたときから 3 営業日前の 17:30 まで・・・代金の 50%
- ・ 3 営業日前の 17:30 以降・・・代金の全額

当日欠席された場合につきましても、代金の全額を申し受けます。また、テキストのみのお渡しは原則的に行なっておりません。

#### 1-3. トレーニングコースの中止、日程変更

- ・ お申込が所定の人数に満たない場合、コース開催を延期もしくは中止することがあります。
- ・ また、都合により日程・会場等が変更になる可能性があります。

### 2. グローバルセキュリティエキスパート株式会社主催トレーニングコース

#### 2-1. 申込期限

トレーニングコース開始日の 11 営業日前まで申込を受付します。

#### 2-2. 予約の取り消し、および、日程変更

ご予約の取り消し、および、日程変更をご希望の場合は、トレーニングコース初日の 10 営業日前までに、下記のメールアドレス宛にご連絡ください。

info@topout.co.jp

トレーニングコース初日の 10 営業日前を過ぎますと、ご予約の取り消し、および、日程変更を承ることができませんので、あらかじめご了承ください。

なお、受講者様の変更、代理出席の受付をいたしかねます。ご予約の取り消し、および、新規のお申し込みにて承ります。

#### 2-3. 開催の中止について

所定の人数に達しない場合は、10 営業日前までに開催を中止する場合があります。

なお、当社の責任は受領済み料金の払い戻しに限定されるものとし、お客様が負担された交通費、宿泊費のキャンセル料に関しては、当社は一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。

#### 2-4. オンデマンド講座受講について

オンデマンド講座のご受講に際しては、オンデマンド配信講座受講規約同意書に同意いただくことが必要です。下記 URL に記載の内容をお読みいただき、同意いただいた上でお申し込みください。

[https://gsx-co-jp.s3.ap-northeast-1.amazonaws.com/EC-Council/ODCAv1\\_1.pdf](https://gsx-co-jp.s3.ap-northeast-1.amazonaws.com/EC-Council/ODCAv1_1.pdf)

### 3. F5 ネットワークス合同会社主催トレーニングコース

#### 3-1. 申込期限

トレーニングコース開始日の 21 日前まで申込を受付します。

#### 3-2. 予約の取り消し、および、日程変更

ご予約の取り消し、および、日程変更をご希望の場合は、トレーニングコース初日の 20 日前までに、下記のメールアドレス宛にご連絡ください。

info@topout.co.jp

トレーニングコース初日の 20 日前を過ぎますと、ご予約の取り消し、および、日程変更を承ることができませんので、あらかじめご了承ください。

なお、受講者様の変更、代理出席の受付をいたしかねます。ご予約の取り消し、および、新規のお申し込みにて承ります。

#### 3-3. 開催の中止について

所定の人数に達しない場合は、10 営業日前までに開催を中止する場合があります。

なお、当社の責任は受領済み料金の払い戻しに限定されるものとし、お客様が負担された交通費、宿泊費のキャンセル料に関しては、当社は一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。

### 4. アセアン・ラボ株式会社主催トレーニングコース

#### 4-1. キャンセル

キャンセルおよび日程変更のお申し出は、トレーニングコース開始日の 1 週間前の 16:30 までに、下記のメールアドレス宛にご連絡ください。

info@topout.co.jp

上記期限を過ぎてからのキャンセルおよび日程変更のお申し出の際は、代金の全額をキャンセル料として支払うものとします。

#### 4-2. 開催の中止

- トレーニングコースへの申込総数が所定の人数に達しない場合や、その他やむを得ない理由により、開催中止となる場合があります。
- 開催中止となる場合は、申込情報をもとに連絡します。また開催中止のご連絡は、受講案内送付後となる場合もあります。
- 開催中止決定時期は、トレーニングにより異なります。必要に応じてお問い合わせください。

### 5. レッドハット株式会社主催トレーニングコース

#### 5-1. キャンセル、および、日程変更

キャンセルおよび日程変更のお申し出は、トレーニングコース開始日の 12 営業日前までに、下記のメールアドレス宛にご連絡ください。

info@topout.co.jp

上記期限を過ぎてからのキャンセルおよび日程変更のお申し出の際は、代金の全額をキャンセル料として支払うものとなります。また、日程変更は一回を上限とし、日程変更受付後のキャンセルのお申し出の場合は、そのお申し出のタイミングにかかわらず代金の全額をキャンセル料として支払うものとなります。

なお、トレーニングユニットでお支払いの場合は、上記の限りではありません。お問い合わせください。

#### 5-2.代理受講

代理受講のお申し出は、トレーニングコース開始日の 7 営業日前までに、下記のメールアドレス宛にご連絡ください。

info@topout.co.jp

#### 5-3. 開催の中止

深刻な悪天候、全国または地域的な災害、停電、または各種交通機関（鉄道・航空会社等）のストライキ等のいずれかが特定のトレーニングクラス/試験の実施に影響を及ぼす場合、トレーニングは事前の警告なしにキャンセルされる場合があります。その場合、お客様にお振り込みいただいた代金を、全額返金いたします。

#### 5-4. 利用規約について

ご受講に際しては、レッドハット株式会社の利用規約に同意いただくことが必要です。

下記 URL に記載の内容をお読みいただき、同意いただいた上でお申し込みください。

<https://www.redhat.com/ja/red-hat-%E3%81%AB%E3%81%A4%E3%81%84%E3%81%A6/red-hat-training-policies#online>

### 6. 株式会社 IT プレナーズジャパン・アジアパシフィック主催トレーニングコース

当社主催トレーニングと同じ提供条件とします。

### 7. 株式会社サートプロ主催トレーニングコース

当社主催トレーニングと同じ提供条件とします。

### 8. 株式会社 NGN-SF 主催トレーニングコース

#### 8-1. 申込期限

トレーニングコース開始日の 12 営業日前まで申込を受付します。

#### 8-2. 予約の取り直し、および、日程変更

ご予約の取り直し、および、日程変更をご希望の場合は、トレーニングコース開始日の 12 営業日前までに、下記のメ

メールアドレス宛にご連絡ください。

info@topout.co.jp

トレーニングコース開始日の 12 営業日前を過ぎますと、ご予約の取り消し、および、日程変更を承ることができませんので、あらかじめご了承ください。

日程変更後のご予約の取り消しは、その連絡時期に関わらず、全額ご請求いたします。

また、日程変更は 1 回まで承ります。

### 8-3. 受講者様の変更

代理の方の出席は可能です。トレーニングコース開始日の 5 営業日前までに、下記のメールアドレス宛に受講者様変更のご連絡をお願いいたします。

info@topout.co.jp

欠席された場合には、受講料を返却いたしませんのでご了承ください。

### 8-4. 開催の中止について

受講予定のお客様が所定の人数に満たない場合には、そのトレーニングコースの開催を中止する場合があります。開催中止の場合、コース開始日の 5 営業日前までにその旨ご連絡いたします。この場合、受講のためにお客様が負担した交通費宿泊費等の必要費について、主催会社および当社は一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。また、天災による天候不順及び公共交通機関の停止などを含む、主催会社にて判断する不可抗力な状況によってトレーニングコースの実施が不可能になった場合、上記日程以降に中止または日程/時間変更とさせていただくことがあります。

## 9. リコージャパン株式会社主催トレーニングコース

当社主催トレーニングと同じ提供条件とします。

## 10. CTC テクノロジー株式会社主催トレーニングコース

### 10-1. 申込期限

トレーニングコース開始日の 10 営業日前まで申込を受付します。

### 10-2. 予約の取り消し、および、日程変更

キャンセル及び日程の変更は、申し込み締め切り日（コース開始日の 10 営業日前）までをお願いいたします。なお、日程の変更は 2 回までとさせていただきます。

締切日以降のキャンセル及び日程の変更は、キャンセル料（締切日より 1 営業日前 12:00 までは半額、それ以降は全額）が発生しますので、代理の方の受講をお願いいたします。

### 10-3. 受講者様の変更

代理受講の方のお名前・メールアドレスをご準備の上、コース開始日前日（1 営業日前）の 12:00 までに、下記のメールアドレス宛にご連絡ください。

info@topout.co.jp

欠席された場合には、受講料を返却いたしませんのでご了承ください。

#### 10-4. 開催の中止について

受講予定のお客様が所定の人数に満たない場合には、そのトレーニングコースの開催を中止する場合があります。開催中止の場合、お申し込み済みのお客様へは、コース開始日の1週間前までにその旨ご連絡いたします。この場合、受講のためにお客様が負担した交通費宿泊費等の必要費について主催会社は一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。また、天災による天候不順及び公共交通機関の停止などを含む、主催会社にて判断する不可抗力な状況によって実施が不可能になった場合、上記日程以降に中止または日程/時間変更とさせていただきます。

### 11. BSI Professional Services Japan 株式会社主催トレーニングコース

#### 11-1. 申込期限

トレーニングコース開始日の12営業日前まで申込を受付します。

#### 11-2. 予約の取り直し、および、日程変更

ご予約の取り直し、および、日程変更をご希望の場合は、トレーニングコース初日の12営業日前までに、下記のメールアドレス宛にご連絡ください。

info@topout.co.jp

トレーニングコース初日の12営業日前を過ぎますと、ご予約の取り直し、および、日程変更を承ることができませんので、あらかじめご了承ください。

なお、受講者様の変更、代理出席の受付をいたしかねます。ご予約の取り直し、および、新規のお申し込みにて承ります。

#### 11-3. 開催の中止について

所定の人数に達しない場合は、10営業日前までに開催を中止する場合があります。

なお、当社の責任は受領済み料金の払い戻しに限定されるものとし、お客様が負担された交通費、宿泊費のキャンセル料に関しては、当社は一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。

#### 11-4. プライバシーポリシーについて

BSI Professional Services Japan 株式会社主催トレーニングコースは、「BSIのプライバシーに関するお知らせ」も当社のプライバシーポリシーと合わせてご覧ください。

<https://www.bsigroup.com/ja-JP/about-bsi/legal/privacy-notice/>

### 12. 日本ヒューレット・パカード合同会社(以下 HPE)主催トレーニングコース

#### 12-1. 受講規定およびお取引条件書(教育サービス)の同意

本受講規定と [お取引条件書\(教育サービス\)](#) をお読みになり同意した上でお申込ください。お申込された場合は理由

の如何にかかわらず同意したものとみなします。

#### 12-2. 受講の申込締切・キャンセル・日程変更について

トレーニングコース開始日の 10 営業日前の 17:00 まで受付します。

ご予約の取り消し、および、日程変更をご希望の場合は、トレーニングコース初日の 10 営業日前の 17:00 までに、下記のメールアドレス宛にご連絡ください。

info@topout.co.jp

トレーニングコース初日の 10 営業日前を過ぎますと、ご予約の取り消し、および、日程変更を承ることができませんので、あらかじめご了承ください。なお、受講者様の変更、代理出席の受付をいたしかねます。ご予約の取り消し、および、新規のお申し込みにて承ります。

日程変更は、1 コースにつき 1 回までとさせていただきます。

### 12-3. 受講時間

お申し込み受け付け後にお送りする受講票に、コースの開始・終了時間が記載されております。Web の各コースの詳細説明のページにも開始・終了時間が掲載されています。

会場、コースによって開始・終了時間が異なる場合がございますので必ず受講票、Web でお時間をご確認ください。(同じ会場でもコースによって時間が異なるものがございます。) 終了時間はコースの進行によって前後することがございますのでご了承ください。

### 12-4. コースの中止または日程変更について

受講者数が一定数に達しない場合、または主催者側の都合によりコースを中止・延期または日程変更をさせていただきます場合がございます。その場合は、10 営業日前までにご連絡いたします。

なお、当社の責任は受領済み料金の払い戻しに限定されるものとし、お客様が負担された交通費、宿泊費のキャンセル料に関しては、当社は一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。

### 12-5. 試験付きコースをご受講される場合

試験付コースをご受講の場合には、必ず写真付きの身分証明書(運転免許証、社員証、パスポートなど)をご持参ください。写真付きの身分証明証によってご本人様であることの証明ができないときは、ご受験いただけません。

コースに遅刻、早退、欠席されますと受験できない場合がございますのでご注意ください。

受講または受験に前提資格があるコースは、当該認定証のご提示がない場合のご受講やご受験はできません。

### 12-6. 個人情報とデータ保護

HPE は、HPE 教育サービスを管理および提供するために、エンドユーザーの HPE カスタマーの個人情報を収集および処理する場合があります。

特に、HPE は、以下の主な目的のために、エンドユーザーの連絡先情報、注文および請求情報、トレーニングおよびコースの資格情報、学習およびコース成績情報、プロフィール、および通信設定を収集する場合があります。

HPE 教育サービスへのエンドユーザーの登録、HPE 教育サービスの提供、HPE 教育サービスの開発と改善、HPE 教育サービスのマーケティングとプロモーション。場合によっては、HPE は、記録管理の目的で、エンドユーザーの学習およびコース成績の情報をエンドユーザーが代表する組織または提携している組織に開示する必要がある場合があります。HPE の個人情報に関する詳細については、[個人情報保護方針](#)を参照してください。

## 13. 株式会社サイバージムジャパン主催トレーニングコース

### 13-1. 申込期限

トレーニングコース開始日の 9 営業日前まで申込を受付します。

### 13-2. 予約の取り消し、および、日程変更

お申し込み後のキャンセルはお受けできません。但し、受講者変更、または別日程にてご受講いただくことは可能です。日程変更および代理出席者についてはトレーニングコース初日の 4 営業日前までに、下記のメールアドレス宛にご連絡ください。

[info@topout.co.jp](mailto:info@topout.co.jp)

トレーニングコース初日の 4 営業日前を過ぎますと、受講者変更、および日程変更を承ることができませんので、あらかじめご了承ください。

### 13-3. 開催の中止について

所定の人数に達しない場合は、5 営業日前までに開催を中止する場合があります。

なお、当社の責任は受領済み料金の払い戻しに限定されるものとし、お客様が負担された交通費、宿泊費のキャンセル料に関しては、当社は一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。

### 13-4. プライバシーポリシーについて

株式会社サイバージムジャパン主催トレーニングコースは、同社の「POLICY & AGREEMENT」も当社のプライバシーポリシーと合わせてご覧ください。

<https://cybergymjapan.com/privacy-agreement/>

本規約と同社の「POLICY & AGREEMENT」に記載されている内容が異なる場合は、本規約が優先されます。

各社ともに一部特例を設けているトレーニングコースもあります。詳細については、当社へお問い合わせください。

[info@topout.co.jp](mailto:info@topout.co.jp)