

コースコード：CT-RPA11

税込価格：84,700円 (税抜価格：77,000円)

日数：1日間

---

## トレーニング内容

RPAとは何か？RPAに適した業務とは？ー入門編では、基本的な概要から始まり、RPA導入の利点や注意点、業務可視化の方法、ワークフローの作成、基本的なUiPath Studioの基本操作をデモや実習を交えて学びます。

## ここに注目!!

## ワンポイントアドバイス

## 受講対象者

このコースの受講対象者は次の通りです。

業務担当者（プログラミング経験不問）

## 前提条件

このコースを受講する前に受講者が習得しておく必要がある知識およびスキルは次のとおりです。

コンピュータの基本操作（マウスやキーボード操作）ができる方

## 目的

このコースを修了すると次のことができるようになります。

- ・業務プロセス定義書の活用方法を理解する
- ・メンテナンス性の高いワークフロー構成方法論・開発
- ・UiPath Studioの機能を理解する
- ・制御構造を含む簡単な開発

## アウトライン

- ・RPA概要
- ・RPA・UiPathの概要

- ・RPA化対象業務
- ・開発までの流れ  
業務改善手法
- ・ITツール（RPA）導入の課題
- ・RPA導入の利点・注意点
- ・業務フロー図の基礎
- ・業務可視化方法
- ・業務フロー図の作成（アナログ）
- ・業務フロー図の作成（デジタル）  
RPA化業務プロセスの確定方法
- ・RPA化対象業務の選定方法
- ・RPA化対象業務の難易度比較方法
- ・業務プロセスのワークフロー化  
UiPath Studio紹介
- ・UiPath Studioの基本操作  
制御構造の基礎
- ・制御構造の基礎
- ・ワークフロー上の制御構造  
ワークフローの変更（1）
- ・ワークフローの変更方法の理解  
ワークフローの変更（2）
- ・Excelファイルと他アプリケーションの自動化
- ・繰り返し処理
- ・変数
- ・.NET関数
- ・Excelファイルの保存方法  
セレクターとは
- ・セレクターの概要
- ・UI要素の理解  
レコーディング機能
- ・webサイトから値を取得する
- ・手動レコーディングについて
- ・エラー対応の方法
- ・デスクトップとベシックの比較【参考】
- ・レコーディング可と不可の操作【参考】  
データスクレイピング機能
- ・データスクレイピング機能  
参考情報
- ・デバック実行の方法
- ・ロボットによる実行
- ・主要なアクティビティの紹介
- ・学習リソースガイド

コース内容は変更になることがあります。

[テキスト] 集合研修（会場で受講される）の方  
テキストは紙テキストを使用いたします。

[Liveオンライン研修] 【会場】Liveオンラインまたは【会場】Liveオンライン（H）の方  
Liveオンライン研修で受講される場合、ご受講の際、下記のソフトウェアが必要です。

- ・Zoom
- ・Cisco AnyConnect

ソフトウェアの利用マニュアルは、下記をご確認ください。  
[https://www.topout.co.jp/guideline/OnlineTraining\\_CTCT](https://www.topout.co.jp/guideline/OnlineTraining_CTCT)  
また、テキストは電子版をお渡しいたします。