

コースコード：CT-RPA11

税込価格：84,700円 (税抜価格：77,000円)

日数：1日間

トレーニング内容

RPAとは何か？RPAに適した業務とは？ー入門編では、基本的な概要から始まり、RPA導入の利点や注意点、業務可視化の方法、ワークフローの作成、基本的なUiPath Studioの基本操作をデモや実習を交えて学びます。

ここに注目!!

ワンポイントアドバイス

受講対象者

このコースの受講対象者は次の通りです。

業務担当者（プログラミング経験不問）

前提条件

このコースを受講する前に受講者が習得しておく必要がある知識およびスキルは次のとおりです。

コンピュータの基本操作（マウスやキーボード操作）ができる方

目的

このコースを修了すると次のことができるようになります。

- ・業務プロセス定義書の活用方法を理解する
- ・メンテナンス性の高いワークロー構成方法論・開発
- ・UiPath Studioの機能を理解する
- ・制御構造を含む簡単な開発

アウトライン

RPA概要



RPA・UiPathの概要

RPA化対象業務

開発までの流れ

業務改善手法

ITツール（RPA）導入の課題

RPA導入の利点・注意点

業務フロー図の基礎

業務可視化方法

業務フロー図の作成（アナログ）

業務フロー図の作成（デジタル）

RPA化業務プロセスの確定方法

RPA化対象業務の選定方法

RPA化対象業務の難易度比較方法

業務プロセスのワークフロー化

UiPath Studio紹介

UiPath Studioの基本操作

制御構造の基礎

制御構造の基礎

ワークフロー上の制御構造



ワークフローの変更 (1)

ワークフローの変更方法の理解

ワークフローの変更 (2)

Excelファイルと他アプリケーションの自動化

繰り返し処理

変数

NET関数

Excelファイルの保存方法

セレクターとは

セレクターの概要

UI要素の理解

レコーディング機能

webサイトから値を取得する

手動レコーディングについて

エラー対応の方法

デスクトップとベシックの比較【参考】

レコーディング可と不可の操作【参考】

データスクレイピング機能

データスクレイピング機能



参考情報

デバック実行の方法

ロボットによる実行

主要なアクティビティの紹介

学習リソースガイド

コース内容は変更になることがあります。