

コースコード：CT-RPA12

税込価格：121,000円 (税抜価格：110,000円)

日数：2日間

---

## トレーニング内容

RPA開発の流れ、開発フェーズ、業務改善手法を理解し、業務フロー図を作成します。  
その後、業務プロセス定義書テンプレートについて理解し、演習で業務プロセスのワークフローを作成します。

## ここに注目!!

## ワンポイントアドバイス

### 受講対象者

このコースの受講対象者は次の通りです。

要件定義を行う業務担当者・開発担当者

### 前提条件

このコースを受講する前に受講者が習得しておく必要がある知識およびスキルは次のとおりです。

UiPath公式 速習プログラム 入門レベルの知識をお持ちの方

### 目的

このコースを修了すると次のことができるようになります。

- ・業務プロセス定義書の活用方法を理解する
- ・メンテナンス性の高いワークロー構成方法論・開発

## アウトライン

UiPath速習プログラム 入門 (復習)



RPA開発までの流れ

RPA開発までのフェーズにて必要なこと

業務改善手法の基礎

業務フロー図作成のポイント

業務フロー図の作成（アナログ）

業務フロー図の作成（デジタル）

業務プロセス定義書の活用・作成方法

業務プロセス定義書テンプレートの紹介

ビジネス例外とアプリケーション例外の違い

業務プロセス定義書の作成

メンテナンス性に優れた安定的なワークフロー開発方法

ワークフロー作成前に骨組みを考える

共通部品の考え方

Configファイルの紹介

開発標準書の紹介

開発仕様書の紹介

演習「経費登録業務」プロセスのワークフロー作成

ワークフロー内構成説明

Configファイルの呼び出し方法

xamlの呼び出し方法

引数の設定の理解

[スロー（Throw）]の活用方法

[トライキャッチ（Try Catch）]の活用方法



コース内容は変更になることがあります。