

コースコード：TF-CS071

税込価格：55,000円 (税抜価格：50,000円)

日数：1日間

---

## 受講対象者

仕事における高い効果性が求められるビジネスパーソン（入社3年目以降）

## 目的

このコースを受講すると、次のようなことができるようになります

- 1.自分の時間の使い方、物事の優先順位の付け方のクセを知る。
- 2.タイムマネジメントの本質を知り、「効率」ではなく「効果」を上げるタイムマネジメントの手法を学ぶ。
- 3.タイムマネジメントの3つの側面、4つの段階を知り、効果的な時間管理ができるようになる。

## アウトライン

- 1.タイムマネジメントとは
  - ・時間とは
  - ・タイムマネジメントとは
  - ・タイムマネジメントと優先度
- 2.インバスケット手法
  - ・インバスケット手法とは
  - ・【演習】インバスケット問題（60分）
- 3.優先度の決定
  - ・効率性から効果性へ
  - ・優先度の決定
  - ・【演習】インバスケット試験の項目の優先度を考え直す
- 4.効果性を高めるタイムマネジメント
  - ・タイムマネジメントの具体的なテクニック
  - ・【演習】バケツに石を入れる
  - ・【演習】追加の1時間で何をするか
  - ・【演習】友人に道順を教える

取得可能PDU: 7 (Technical:7、Leadership:0、Strategic:0)