

コースコード：TF-CS071

税込価格：55,000円 (税抜価格：50,000円)

日数：1日間

前提条件

どなたでもご受講いただけます。

受講対象者

仕事における高い効果が求められるビジネスパーソン（入社3年目以降）

目的

このコースを受講すると、次のようなことができるようになります

- 1.自分の時間の使い方、物事の優先順位の付け方のクセを知る。
- 2.タイムマネジメントの本質を知り、「効率」ではなく「効果」を上げるタイムマネジメントの手法を学ぶ。
- 3.タイムマネジメントの3つの側面、4つの段階を知り、効果的な時間管理ができるようになる。

アウトライン

- 1.タイムマネジメントとは
 - ・時間とは
 - ・タイムマネジメントとは
 - ・タイムマネジメントと優先度
- 2.インバスケット手法
 - ・インバスケット手法とは
 - ・【演習】インバスケット問題（60分）
- 3.優先度の決定
 - ・効率性から効果性へ
 - ・優先度の決定
 - ・【演習】インバスケット試験の項目の優先度を考え直す
- 4.効果性を高めるタイムマネジメント
 - ・タイムマネジメントの具体的なテクニック
 - ・【演習】バケツに石を入れる
 - ・【演習】追加の1時間で何をするか
 - ・【演習】友人に道順を教える

取得可能PDU: 7 (Technical:7、Leadership:0、Strategic:0)