コースコード：TF-CS071
税込価格：55,000円 (税抜価格：50,000円)
日数：1日間

前提条件

どなたでもご受講いただけます。

受講対象者

仕事における高い効果性が求められるビジネスパーソン（入社3年目以降）

目的

このコースを受講すると、次のようなことができるようになります
1.自分の時間の使い方、物事の優先順位の付け方のクセを知る。
2.タイムマネジメントの本質を知り、「効率」ではなく「効果」を上げるタイムマネジメントの手法を学ぶ。
3.タイムマネジメントの3つの側面、4つの段階を知り、効果的な時間管理ができるようになる。

アウトライン

1.タイムマネジメントとは
・時間とは
・タイムマネジメントとは
・タイムマネジメントと優先度
2.インバスケット手法
・インバスケット手法とは
・【演習】インバスケット問題（60分）
3.優先度の決定
・効率性から効果性へ
・優先度の決定
・【演習】インバスケット試験の項目の 優先度を考え直す
4.効果性を高めるタイムマネジメント
・タイムマネジメントの具体的なテクニック
・【演習】バケツに石を入れる
・【演習】追加の1時間で何をするか
・【演習】友人に道順を教える

取得可能PDU: 7 (Technical:7、Leadership:0、Strategic:0)