コースコード：TF-HS153
税込価格：66,000円 (税抜価格：60,000円)
日数：1日間

ここに注目!!

研修の前後に、論理的文章力トレーニングのアセスメントツール(日本漢字能力検定協会提供)を活用することもでき、全国平均や組織内平均との比較が可能です。
(1名様1回あたり5,500円税込)

※ 文章構成や情報整理術で「文章のわかりやすさ」を磨きたいならこちら (関連トレーニング)
ワークショップで鍛える！文章能力養成講座 ～わかりやすい文章編～

受講対象者

このトレーニングはこのような方におすすめです。

・基本的な文章作成能力を有する、若手～中堅ビジネスパーソン

前提条件/前提知識

このコースを受講する前に受講者が習得しておく必要がある知識およびスキルは次のとおりです。

「文章能力養成講座 ～わかりやすい文章編～」
（HS152）ご受講済み、あるいは同程度のスキルを有する方。

目的

このコースを修了すると次のことができるようになります。

・効果の高いコミュニケーションに必要な、ロジカル・シンキングの基礎を理解する。
・一度読むだけで理解することのできる文書を作成するために必要なことを理解する。
・実際に文章を書く前に構造設計を行うことの大切さを学習し、適切に構造設計ができるようになる。
・演習を通して、論理的で読み手に配慮した文章を作成することができる。

アウトライン

ドキュメントの基本

ビジネス文書の原則

「書く」ことに関する5つの要素

文書作成のプロセス

論理的思考の基本

最も簡単な論理的思考

解釈ドリブン

論理的に文章を組み立てる

論理的な文章とは

読み手に配慮した文章とは

明確に構造設計を行う

読み手の近くから順に説明する

全体の構造を可視化する